

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «05» октября 2022 г. Протокол № 06

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «28» октября 2022 г. Протокол № 03

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Заведующего ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга

Л.П. Романчиной
от «01» ноября 2022 г. № 157-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе психолого-педагогического сопровождения
образовательной организации**

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 13 комбинированного вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга*

г. Кронштадт
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического сопровождения (далее Служба сопровождения) определяет основу деятельности психолого-педагогической и медико-социальной помощи и сопровождения в ГБДОУ детском саду № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 13).

Служба психолого-педагогического сопровождения ГБДОУ № 13 является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей психолого-педагогическое, медицинское и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в освоении основных общеобразовательных программ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, социализации и адаптации.

Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ № 13 осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

Федерального уровня:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее -СП 2.4.3648-20);

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685- 21);

- Примерными адаптированными основными общеобразовательными программами дошкольного образования обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи, обучающихся с задержкой психического развития;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» от 09 сентября 2019 № Р-93;

- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерства образования и науки России от 19.12.2017);

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

- Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06 августа 2020 № Р-75;

- Письмо Министерства Просвещения РФ «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 №ТС-551/07;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015

№ 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог в сфере образования)»;

Регионального уровня:

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020, № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Концепция образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга № 1263-р от 05.05.2012;

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2021 №2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению».

Локального уровня:

- Уставом ГБДОУ детского сада № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга и локальными актами ГБДОУ №13.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

- воспитанник с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»);

- психолого-педагогическая помощь - помощь, оказываемая детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психолого-педагогическое сопровождение - система профессиональной деятельности педагога-психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки воспитанников, включая психологическое сопровождение образовательного процесса;

- ТПМПК – территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия;

- ППк - психолого-педагогический консилиум;

- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Цели и задачи службы психолого-педагогического сопровождения ДОУ

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения ГБДОУ № 13 заключается в организации психолого-педагогического, медицинского и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционно-развивающих и просветительских мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности воспитанников.

Задачи Службы сопровождения ГБДОУ № 13:

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития воспитанников с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ, программ коррекционно-развивающей работы, соответствующих возможностям и способностям обучающихся и обучающихся с ОВЗ;

- создание комплексных профилактических и психо-коррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся, в том числе и обучающихся с ОВЗ;

- содействие воспитанникам в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация адресных программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; содействие выбору образовательного маршрута;
- реализация особого вида помощи воспитанникам с ОВЗ в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей с ОВЗ;
- изучение межличностных отношений воспитанников с ОВЗ;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в ДОУ;
- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;
- содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей).
- оказание содействия в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания воспитанников;

Субъекты Службы сопровождения ГБДОУ № 13.

- воспитанники, воспитанники с ОВЗ;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагоги.

3. Порядок организации деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в ДОУ

3.1. Служба сопровождения создается на базе ГБДОУ № 13.

3.2. Служба сопровождения ГБДОУ № 13 не является структурным подразделением образовательного учреждения, а создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников данного учреждения.

3.3. Для организации деятельности Службы сопровождения в ДОУ:

- Приказ руководителя ГБДОУ № 13 о создании Службы сопровождения с утверждением ее состава (оформляется ежегодно);
- Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения, утвержденное руководителем ГБДОУ № 13.

3.4. Общее руководство деятельностью Службы сопровождения возлагается на руководителя ГБДОУ № 13.

3.5. Состав Службы психолого-педагогического сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. В состав Службы сопровождения входят:

- Председатель СППС – заместитель руководителя Организации;
- Заместитель председателя- член СППС
- Секретарь-член СППС;
- Члены СППС: Учитель-логопед; Учитель-дефектолог; Педагог психолог; Инструктор по физической культуре;
- Медицинские работники.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалисты Службы сопровождения, осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами, должностными инструкциями, где определены их функции.

3.6. Руководство Службой сопровождения осуществляет председатель СППС, назначаемый Приказом руководителя и непосредственно подчиняющийся заведующему ДОУ.

Председатель Службы сопровождения осуществляет также руководство психолого-педагогическим консилиумом.

Основными направлениями деятельности председателя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового плана деятельности, реализации коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- информирует специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.7. Секретарь Службы сопровождения назначается руководителем Службы из числа специалистов Службы сопровождения и утверждается Приказом руководителя ДОУ.

Секретарь Службы сопровождения:

- организует подготовку и проведение заседаний Службы сопровождения;
- согласовывает дату и время проведения психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оформляет протоколы заседаний ППк;
- ведет документацию ППк.

3.8. Служба сопровождения работает по перспективному плану, согласованному с председателем службы, ежегодно утверждаемому руководителем ДОУ.

3.9. В конце каждого учебного года председатель Службы сопровождения предоставляет годовой отчет.

3.10. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид психолого-педагогической и медико-социальной помощи воспитанникам в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников и воспитанников с ОВЗ;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания воспитанников;

3.11. Специалисты Службы (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинские работники):

- проводят обследование воспитанников по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвуют в заседаниях ППк;
- предоставляют результаты обследований воспитанников на заседаниях ППк;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях обучающихся, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов и методик, обоснованность даваемых рекомендаций, а также за неразглашение персональных данных воспитанников.

3.12. Решение об объеме, характере и длительности психолого-педагогического и медико- социального сопровождения воспитанников и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на заседании ППк и оформляется в протоколе ППк и коллегиальном заключении.

4. Основные направления деятельности службы сопровождения ДОУ

Динамика работы по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению воспитанников и воспитанников с ОВЗ в ДОУ построена циклично и включает следующие направления работы специалистов сопровождения:

4.1. Сопровождение воспитанников специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы и проведения психолого-педагогической диагностики.

Психолого-педагогическая диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности воспитанников, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

Квалифицированная комплексная психолого-педагогическая диагностика возможностей и особенностей развития воспитанника реализуется с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения последующих проблем развития и обучения.

Выявление возможностей и особенностей развития воспитанника включает проведение плановой (мониторинг) и внеплановой диагностики.

Плановая диагностика (мониторинг) возможностей и особенностей развития воспитанника сопровождения проводится не реже 2 раза в год.

Вновь поступившие воспитанники диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика возможностей и особенностей развития воспитанника проводится специалистами Службы сопровождения по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др.

Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карты обследования (ведутся каждым специалистом службы сопровождения отдельно) воспитанников с ОВЗ.

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется:

- список обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и

сопровождении;

- расписание занятий коррекционно-развивающей области;
 - расписание индивидуальных и (или) подгрупповых коррекционно-развивающих занятий
- #### 4.2. Коррекционно-развивающая работа.

Коррекционно-развивающая работа — это совместная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда по разработке и реализации коррекционно-развивающих программ, планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

Участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, программ коррекционно-развивающей работы, соответствующих возможностям и способностям воспитанниками с ОВЗ начинается с разработки и утверждения этих программ на будущий учебный год. Эта работа осуществляется ежегодно в конце текущего учебного года (май).

Реализация программ коррекционно-развивающей работы осуществляется в течение учебного года согласно утвержденному расписанию коррекционно-развивающей области и расписанию индивидуальной и (или) подгрупповой коррекционно-развивающей работы.

Расписание коррекционно-развивающей области ежегодно утверждается руководителем образовательного учреждения.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся с воспитанниками с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), отраженных в заключении ТПМПК/ЦПМПК, а также рекомендаций ППк, и результатов обследования специалистами службы сопровождения.

Проведение индивидуальных, подгрупповых (групповых) коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения (групповое помещение, кабинет дополнительного образования, кабинет специалиста службы сопровождения, сенсорная комната).

4.3. Создание комплексных профилактических и психо-коррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации воспитанников, фактов асоциального поведения состоит в разработке рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития воспитанников.

4.4. Консультативно-просветительская и профилактическая работа среди воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей).

Психологическое, педагогическое и медицинское консультирование и профилактическая работа участников образовательного процесса осуществляется по различным психолого-педагогическим, медицинским проблемам, личностного роста, взаимоотношений и включает:

- помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
- консультирование других работников образовательного, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений образовательной системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

Психолого-педагогическая и медико-социальная компетенция и просвещение участников образовательного процесса реализуется с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта воспитанника.

5. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения ДОУ

5.1. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения включает:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации воспитанников;

- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

- оформление психолого-педагогических характеристик по официальным запросам;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания воспитанников;

- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению воспитанников.

5.2. Выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5.3. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения.

5.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии воспитанников:

- Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Кронштадтского района Санкт-Петербурга;

- СПб ГБУСОН центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кронштадтского района Санкт-Петербурга

- ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга;

- ГБУ Комплексный центр социального обслуживания населения Кронштадтского района Санкт-Петербурга;

- Отдел опеки и попечительства Кронштадтского района СПб.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения ДОУ

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и

Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию воспитанников в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности воспитанника;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- выполнение требований законодательства по работе с персональными данными;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность, в соответствии с действующими требованиями.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в РФ».

7. Права специалистов Службы сопровождения ДОУ

Специалисты Службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам социального положения и прочих;
- в случае необходимости, обращаться с ходатайствами через руководителя детского сада в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и ребенку.

8. Делопроизводство

8.1. Документация Службы сопровождения ГБДОУ № 13 включает:

- Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения;
- Приказ об утверждении настоящего Положения;
- Приказ о создании Службы психолого-педагогического сопровождения об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный заведующим образовательного учреждения;
- Журнал регистрации обращений в службу психолого-педагогического сопровождения;
- Протоколы диагностических обследований и заключений по их результатам;
- Рабочие программы курсов коррекционно-развивающей области;
- Перспективный план работы Службы сопровождения;
- Годовой отчет о работе Службы сопровождения;
- Должностные инструкции специалистов Службы сопровождения;
- Графики работы специалистов Службы сопровождения;
- Перспективный план работы специалистов Службы сопровождения;
- Расписание занятий специалистов Службы сопровождения;
- Годовой отчет специалистов Службы сопровождения;
- Рабочая документация специалистов Службы сопровождения.

8.2. Все документы Службы сопровождения хранятся в образовательном учреждении в течение 3 лет.

Документы и материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы сопровождения. Руководитель Службы сопровождения несет ответственность за

неразглашение персональных данных, информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения и информации для служебного пользования.

8.3. Планы работы и отчеты о работе Службы сопровождения по итогам учебного года своевременно предоставляются руководителю ГБДОУ № 13 и включаются в годовой план работы образовательного учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ДОУ, учитывается мнение Совета родителей ДОУ и утверждается Приказом руководителем ДОУ, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

9.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения и обязательно для всех педагогических работников ГБДОУ №13.

9.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.4. Настоящее Положение доводится до всех педагогических работников Детского сада под личную подпись в Листе ознакомления.