

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №13
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

«29» августа 2023 г.

№ 121-Д

**Об организации питания
детей и работников в новом
2023-2024 учебном году**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и работников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей и работников в учреждении в соответствии с 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет посещающих дошкольные образовательные учреждения 12 часовым режимом функционирования ДООУ в соответствии с СанПиН, Уставом ГБДОУ №13 и локальными актами дошкольного учреждения.

1.1. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДООУ. Кладовщиком оформляется служебная записка.

1.2. Заместителям заведующего:

- Андерсон Н.В.
- Клишиной О.Ф.,

разработать и утвердить план мероприятий по контролю организации питания воспитанников на период с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.

2. Возложить ответственность за организацию и контроль по питанию на площадке:

- пр.Ленина, д.49, заместителя заведующего - Андерсон Н.В.;
- ул.Широкая, д.20., заместителя заведующего – Клишину О.Ф.

3. Назначить ответственных за питание в ДООУ кладовщиков по площадкам:

- пр.Ленина, д.49, Ефимову В.В.;
- ул.Широкая, д.20., Завалишина М.А.;
- составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- при составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- представлять меню для утверждения заведующему ДООУ (или заместителю заведующего) накануне предшествующего дня, указанного в меню;

- возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 09.30 часов текущего дня.

4. Работника пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, кухонным рабочим, кладовщикам выполнять следующие требования:

- работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

- за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик – Ефимова В.В., Завалишина М.А.

- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается членами комиссии по внутреннему контролю в ДООУ и поставщиком.

- выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим ДООУ (или заместителем заведующего) меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии бракеражной комиссии по утвержденному заведующим ДООУ графику (*Приложение №1*).

5.1. Запись о проведенном контроле производить в бракеражном журнале, который хранится в пищеблоке.

5.2. Ответственность за ведение бракеражного журнала возлагается на кладовщиков – Ефимову В.В., Завалишину М.А.

6. Поварам необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и осуществлять запись в бракеражном журнале.

6.3. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.

6.4. Входить в цеха пищеблок без спецодежды или халата **запрещено**.

6.5. Назначить поваров ДООУ ответственных за отбор суточных проб.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Кладовщикам ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего ДООУ.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя. Контроль за данным процессом осуществляют:

- заместитель заведующего по УВР – Андерсон Н.В.;

- старший воспитатель - Владимирова Е.В.

9.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.2. Утвердить график приема пищи (*Приложение №2*).

9.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (*Приложение №3*):

10. Создать и назначить бракеражную комиссию в ДООУ на новый 2023-2024 учебный год (*Приложение №4*):

10.1. Разработать план мероприятий на 2023-2024 учебный год.

10.2. Бракеражной комиссии необходимо:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

11. Организовать питание работников с 01.09.2023 года по 31.08.2024г года, согласно личным заявлениям работников ДООУ.

11.1. Ответственность за сбор заявлений и составления графика приёма пищи работников ДООУ возложить на кладовщика – Ефимову В.В., Завалишину М.А. документоведа – Панову Т.В.

11.2. Всем работникам, питающимся в ДООУ (согласно личным заявлениям) своевременно оплачивать персональные выставленные счёта за питание в месяц.

11.3. Всем работникам заранее информировать ответственных за постановку на питание, кладовщиков об отсутствии на рабочем месте и снятии с питания.

11.4. Работникам ДООУ, не стоящим на питании (отказ от питания согласно заявлению), **строго запрещено** принимать пищу, выданную с пищеблока.

12. Ответственность за оснащение кухонным, хозяйственным инвентарём и исправную работу технологического оборудования в пищеблоке возложить на Клишину О.Ф., заместителя заведующего по АХЧ.

13. Всем воспитателям вести тесное взаимодействие в работе с родителями (законными представителями) воспитанников по посещаемости детей и предварительной постановки на учёт по питанию на кануне предыдущего дня.

14. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

15. С приказом ознакомлены все работники учреждения (Приложение №5).

16. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №13



Л.П.Романчина

График закладки продуктов ГБДОУ № 13

07 ⁰⁰	Мясное в 1-е блюдо
07 ³⁰	Масло в кашу, сахар для завтрака
9 ³⁰ - 10 ⁰⁰	Продукты 1-е и 2-е блюдо
11 ⁰⁰	Тесто для выпечки
11 ⁰⁰	Масло в 2-е блюдо
13 ⁰⁰	Продукты для полдника

**График выдачи пищи на группы
в 2023-2024 учебном году
пр. Ленина, д.49**

Наименование приема пищи Возрастная группа	ВЫДАЧА	ЗАВТРАК	ЗАВТРАК 2	ОБЕД	ПОЛДНИ
СРЕДНЯЯ ГРУППА «СОЛНЫШКИ»	КУХНЯ	08.17	09.50	11.57	15.38
	ГРУППА	08.30	10.00	12.10	15.50
СТАРШАЯ- ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ «ЗВЕЗДОЧКИ»	КУХНЯ	08.20	10.30	12.00	15.37
	ГРУППА	08.30	10.40	12.10	15.50
СТАРШАЯ- ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ «БУСИНКИ»	КУХНЯ	08.25	10.40	12.05	15.40
	ГРУППА	08.35	10.50	12.15	15.50
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА «ФАНТАЗЕРЫ»	КУХНЯ	08.26	10.40	12.05	15.40
	ГРУППА	08.35	10.50	12.15	15.50

**График выдачи пищи на группы
в 2023-2024 учебном году
ул. Широкая, д.20**

Наименование приема пищи Возрастная группа	ВЫДАЧА	ЗАВТРАК	ЗАВТРАК 2	ОБЕД	ПОЛДНИК
ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ ГРУППА «ЗВОНЧКИ»	КУХНЯ	08.12	09.20	11.20	15.30
	ГРУППА	08.25	09.30	11.30	15.40
ВТОРАЯ МЛАДШАЯ «КАРУСЕЛЬ»	КУХНЯ	08.15	09.40	11.25	15.35
	ГРУППА	08.25	09.50	11.35	15.50
СТАРШАЯ/ ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА «ПЧЕЛКИ»	КУХНЯ	08.18	10.38	12.02	15.38
	ГРУППА	08.35	10.50	12.15	15.50
СТАРШАЯ/ ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА «РУЧЕЕК»	КУХНЯ	08.25	10.40	12.05	15.40
	ГРУППА	08.35	10.50	12.15	15.50

Бракеражная комиссия

- по адресу ул. Широкая, дом 20

Председатель:

- Владимирова Е.В., старший воспитатель

Члены комиссии:

- Морозова В.В., медсестра
- Завалишина М.А., кладовщик
- Лепехина А.М., воспитатель
- Парафейник, воспитатель

- по адресу пр. Ленина, дом 49

Председатель:

- Андерсон Н.В., заместитель заведующего по УВР

Члены комиссии:

- Морозова В.В., медсестра
- Ефимова В.Б., кладовщик
- Панфилова А.В., воспитатель
- Удина А.Б., воспитатель