

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района  
г. Санкт-Петербург



**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий ГБДОУ д/с №13  
Л. П Романчина  
Приказ № 049 от «01» 09 2023 г.

## Персонализированная программа наставничества

**Наставник:**

Костицына Светлана Анатольевна  
воспитатель высшей квалификационной категории

**Наставляемые:**

Тимофеева Татьяна Игоревна  
воспитатель,

Панфилова Анна Владимировна  
воспитатель первой квалификационной категории

г. Кронштадт  
2023-2024 уч. год

## Пояснительная записка

**Цель:** создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации педагога.

### Задачи:

- 1) выявить затруднения в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению у наставляемого педагога;
- 2) создать условия для развития профессиональных навыков у наставляемого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с дошкольниками и их родителями;
- 3) мотивировать наставляемого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- 4) оказать помощь в ведении документации воспитателя.

### Содержания деятельности:

*Запросы наставляемого:* развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

*Форма наставничества:* «педагог-педагог»

*Вид наставничества:* групповая форма работы

*Срок реализации программы наставничества* 9 месяцев.

*Режим работы в паре наставничества:* очный

*Мероприятия программы:*

1. Диагностика затруднений наставляемого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение занятий у наставляемого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление наставляемого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности дошкольников.
4. Демонстрация наставляемому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### Ожидаемые результаты:

- 1) успешная адаптации наставляемого педагога в учреждении;
- 2) повышение профессиональной компетентности наставляемого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- 3) совершенствование методов работы наставляемого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 4) использование в работе наставляемого педагога современных педагогических технологий;
- 5) своевременное и качественное заполнение документации;

### План мероприятий:

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма работы
1	Диагностика затруднений, возникающих у наставляемых в процессе организации образовательного процесса.	сентябрь	очно; диалог, групповая

2	Помощь в организации мониторинга детского развития. Совместное изучение диагностической карты, подбор необходимого материала.		очно; групповая
3	Помощь в планировании воспитательно-образовательного процесса в детском саду.		очно; групповая
4	Консультирование молодых специалистов по видам планирования (перспективного, ежедневного, календарного), подбор педагогической литературы.		очно; групповая
5	Помощь в оформлении документации молодых специалистов в соответствии с ФГОС ДО.	сентябрь октябрь	очно; групповая
6	Просмотр молодыми специалистами режимных моментов, беседа. Изучение способов организации режимных моментов в детском саду.	октябрь	очно; групповая
7	Посещение наставником занятий молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	в течение учебного года	очно; групповая
8	Помощь в организации образовательной деятельности. Просмотр молодыми специалистами занятий наставника, обсуждение задач, технологий и результативности.	декабрь	очно; групповая
9	Углублённое изучение молодыми специалистами форм взаимодействия с семьей (консультации, подбор специальной литературы, тренинги), совместное с наставником планирование работы с родителями.	январь	очно; групповая
10	Подготовка к выступлению наставляемых на педагогическом совете.		
11	Выступление наставляемых на педагогическом совете.	февраль	очно
12	Выявление основных проблем в педагогической деятельности молодых специалистов. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	март	очно; групповая
13	Помощь в организации развивающей среды в группе молодых специалистов. Обсуждение принципов и особенностей её построения (наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).		очно; групповая
14	Консультация, посвященная правилам оформления родительских уголков, папок передвижек. Проверка представленного материала, обсуждение.	апрель	очно; групповая
15	Наблюдение за молодыми специалистами во время их общения с родителями воспитанников. Анализ стиля общения, рекомендации.		очно; групповая
16	Подведение итогов работы наставника с молодыми специалистами за учебный год.	май	очно; групповая