



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

28.09.2020№ 3580-р

О внесении изменений в распоряжение
администрации Кронштадтского района
Санкт-Петербурга от 20.12.2017 № 7361-р

1. Внести в распоряжение администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга от 20.12.2017 № 7361-р «Об организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кронштадтского района Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение к распоряжению в редакции согласно приложению 1 к распоряжению.

1.2. Изложить Положение о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кронштадтского района Санкт-Петербурга, утвержденное указанным распоряжением, в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Дополнить распоряжение пунктом 3 следующего содержания:

«3. Создать рабочие группы при Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кронштадтского района Санкт-Петербурга в составе согласно приложению 2 к распоряжению.»

1.4. Дополнить распоряжение приложением 2, изложив его в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.5. Пункты 3, 3.1, 4, 5 распоряжения соответственно считать пунктами 4, 4.1, 5, 6.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга Самохину Н.Г.

Временно исполняющий
обязанности главы администрации



Н.Г.Самохина

Приложение 1
к распоряжению администрации
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
от 28.09.2020 № 3580-р



СОСТАВ

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Руководитель ТПМПК:

Ткачева
Татьяна Владимировна - директор Психологического центра
г.Кронштадта, педагог-психолог
(по согласованию)

Дошкольное отделение:

Заместитель руководителя ТПМПК:

Емельянова
Надежда Михайловна - методист Психологического центра
г.Кронштадта (по согласованию)

Члены ТПМПК:

Родионова
Ирина Сергеевна - учитель-логопед Психологического центра
г.Кронштадта (по согласованию)

Кормилицына
Евгения Станиславовна - учитель-логопед ГБДОУ № 13
комбинированного вида Кронштадтского
района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Шапелова
Юлия Олеговна - учитель-дефектолог ГБДОУ № 4
комбинированного вида Кронштадтского
района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Тельнова
Светлана Анатольевна - учитель-дефектолог по профилю
олигофренопедагог ГБДОУ № 4
комбинированного вида Кронштадтского
района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Герасимова
Галина Анатольевна - учитель-дефектолог по профилю сурдопедагог
ГБОУ начальной школы – детского сада № 662
компенсирующего вида Кронштадтского
района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Жукова
Ольга Борисовна - учитель-дефектолог по профилю тифлопедагог
ГБОУ начальной школы – детского сада № 662
компенсирующего вида Кронштадтского
района Санкт-Петербурга (по согласованию)

- Попова
Елена Владимировна
- врач-педиатр, заведующий педиатрическим отделением Детской поликлиники № 55 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74» (по согласованию)
- Козлова
Галина Алексеевна
- врач-невролог Детской поликлиники № 55 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74» (по согласованию)
- Смирнова
Любовь Александровна
- врач-отоларинголог Детской поликлиники № 55 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74» (по согласованию)
- Уксусова
Надежда Александровна
- врач-отоларинголог Детской поликлиники № 55 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74» (по согласованию)
- Шелкун
Галина Михайловна
- врач-травматолог, ортопед Детской поликлиники № 55 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74» (по согласованию)
- Плаксина
Наталья Евгеньевна
- врач-офтальмолог Детской поликлиники № 55 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74» (по согласованию)
- Джалилова
Екатерина Олеговна
- врач-психиатр СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» имени С.С.Мпухина» (по согласованию)
- Секретарь ТПМПК:
- Казакова
Оксана Юрьевна
- педагог-психолог ГБДОУ № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Школьное отделение:
- Заместитель руководителя ТПМПК:
- Матросова
Людмила Анатольевна
- заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, учитель-логопед (по согласованию)
- Члены ТПМПК:
- Боброва
Людмила Васильевна
- педагог-психолог Психологического центра г.Кронштадта (по согласованию)

Ненахова Любовь Борисовна	- учитель-дефектолог по профилю олигофренопедагог ГБОУ начальной школы-детского сада № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Логунова Валентина Владимировна	- педагог-психолог ГБОУ школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Бахмицкая Марина Анатольевна	- учитель-логопед ГБОУ школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Герасимова Галина Анатольевна	- учитель-дефектолог по профилю сурдопедагог ГБОУ начальной школы – детского сада № 662 компенсирующего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Жукова Ольга Борисовна	- учитель-дефектолог по профилю тифлопедагог ГБОУ начальной школы – детского сада № 662 компенсирующего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Попова Елена Владимировна	- врач-педиатр, заведующий педиатрическим отделением Детской поликлиники № 55 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74» (по согласованию)
Козлова Галина Алексеевна	- врач-невролог Детской поликлиники № 55 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74» (по согласованию)
Смирнова Любовь Александровна Уксусова Надежда Александровна	врач-отоларинголог Детской поликлиники № 55 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74» (по согласованию)
Шелкун Галина Михайловна	- врач-травматолог, ортопед Детской поликлиники № 55 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74» (по согласованию)
Плаксина Наталья Евгеньевна	- врач-офтальмолог Детской поликлиники № 55 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74» (по согласованию)
Джалилова Екатерина Олеговна	- врач-психиатр СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» имени С.С.Мнухина» (по согласованию)
Секретарь ТПМПК:	
Якименко Оксана Николаевна	- учитель-логопед ГБОУ школы № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Приложение 2
к распоряжению администрации
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
от 28.09.2020 № 3580-р

Рабочая группа по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста
(рабочая группа по дошкольному образованию)

1. Емельянова Надежда Михайловна
2. Кормилицына Евгения Станиславовна
3. Шашелова Юлия Олеговна
4. Тельнова Светлана Анатольевна
5. Джалилова Екатерина Олеговна
6. Казакова Оксана Юрьевна

Рабочая группа по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста
(рабочая группа по школьному образованию)

1. Ткачева Татьяна Владимировна
2. Боброва Людмила Васильевна
3. Логунова Валентина Владимировна
4. Бахмицкая Марина Анатольевна
5. Ненахова Любовь Борисовна
6. Якименко Оксана Николаевна
7. Джалилова Екатерина Олеговна

Рабочая группа по выработке рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования с учетом их индивидуальных особенностей
(рабочая группа по ГИА)

1. Ткачева Татьяна Владимировна
2. Боброва Людмила Васильевна
3. Логунова Валентина Владимировна
4. Бахмицкая Марина Анатольевна
5. Ненахова Любовь Борисовна
6. Якименко Оксана Николаевна
7. Джалилова Екатерина Олеговна

Приложение 3
к распоряжению администрации
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
от 28.09.2020 № 3580-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ТПМПК), в том числе порядок проведения ТПМПК психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.3. ТПМПК создается распоряжением администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Кронштадтского района Санкт-Петербурга, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

1.4. ТПМПК не является юридическим лицом. Осуществление функций ТПМПК возложено на государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Психологический центр г.Кронштадта).

1.5. ТПМПК имеет печать со своим наименованием и бланки Психологического центра г.Кронштадта.

1.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.7. Материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств субсидии Психологическому центру г.Кронштадта на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.8. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК осуществляют отдел образования и молодежной политики администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, образовательные организации, находящиеся в ведении администрации района, Психологический центр г. Кронштадта.

1.9. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения ТПМПК: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Восстания, д.17, лит.А. Телефоны: +7(911)824-08-01. Электронная почта: Krontpmpk@mail.ru.

2. Основные направления деятельности и права ТПМПК.

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) с девиантным поведением, проживающих в Кронштадтском районе Санкт-Петербурга;

оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

направление детей на обследование в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ЦПМПК), в том числе в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК.

2.2. ТПМПК имеет право:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ЦПМПК и ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в органы государственной власти субъекта, осуществляющие управление в сфере образования, и органы местного самоуправления предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

3. Состав и структура ТПМПК.

3.1. Персональный состав ТПМПК утверждается распоряжением администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

3.1.1. ТПМПК имеет следующую структуру:

руководитель ТПМПК;

заместители руководителя ТПМПК (структурно организованы двумя отделениями: дошкольным и школьным);

секретари ТПМПК (дошкольное, школьное отделение);

члены ТПМПК (дошкольное, школьное отделение);

3.1.2. В состав ТПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед,

психиатр детский, социальный педагог, в состав ТПМПК могут включаться и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с отделом здравоохранения администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Руководитель ТПМПК:

организует и координирует работу ТПМПК;

назначает даты проведения заседаний ТПМПК, а также формирует повестку заседания и список рассматриваемых вопросов;

проводит заседания ТПМПК;

подписывает протоколы и заключения от имени ТПМПК;

определяет состав специалистов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Положения, участвующих в проведении обследования (далее - специалисты);

устанавливает процедуру и продолжительность обследования исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.3. Заместители руководителя ТПМПК:

проводят заседания ТПМПК в случае отсутствия руководителя;

готовят документы, необходимые для выработки ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения, индивидуально ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций;

организуют формирование и работу рабочих групп ТПМПК по направлениям деятельности.

3.4. Секретари ТПМПК:

формируют пакет документов, необходимых для принятия ТПМПК коллегиального решения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и выработки рекомендаций;

организуют в случае необходимости проведение дополнительных обследований ребенка специалистами учреждений образования и здравоохранения и, полученные результаты дополнительных обследований включают в пакет документов, необходимых для принятия ТПМПК коллегиального решения;

информируют родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования;

оформляют протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

ведут Журнал предварительной записи детей на обследование и выдачи заключений по итогам работы ТПМПК;

организуют и осуществляют выдачу заключений ТПМПК родителям (законным представителям).

3.5. Члены ТПМПК:

участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

знакомятся и беседуют с ребенком и его родителями (законными представителями); анализируют представленный пакет документов на ребенка;

знакомятся с предварительными рекомендациями, выработанными специалистами учреждений образования и здравоохранения;

по результатам обсуждения и анализа представленного пакета документов, беседы с ребенком и его родителями (законными представителями) разрабатывают коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и рекомендации по определению вида образовательного учреждения и вида образовательной программы ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3.6. При ТПМПК создаются рабочие группы по основным направлениям деятельности ТПМПК: по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (далее - рабочая группа по дошкольному образованию); по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста (далее — рабочая группа по школьному образованию); по выработке рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования с учетом их индивидуальных особенностей (далее — рабочая группа по ГИА).

4. Организация деятельности ТПМПК.

4.1. Направление детей на ТПМПК осуществляется:

по инициативе родителей (законных представителей);

по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских и прочих организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.2. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

паспорт или свидетельство о рождении ребенка;

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для учащихся общеобразовательных учреждений).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

4.4. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.5. Обследование детей проводится в помещениях Психологического центра г.Кронштадта по адресу: Санкт-Петербург, Кронштадт, ул.Восстания, д.17 лит.А. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их обучения.

4.6. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

4.7. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

4.8. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

4.9. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.10. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.11. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.12. ТПМПК проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

Проведение заседаний рабочей группы по ГИА осуществляется в период проведения организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

4.13. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК. ТПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ТПМПК.

4.14. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе осуществляет информирование об их правах.

4.15. Родители (законные представители) детей имеют право:
присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в ЦПМПК.

ТПМПК принимает решение об отказе в проведении оценки в случаях, если не представлены документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения.

5. Документация ТПМПК.

5.1. ТПМПК в процессе своей деятельности ведет документацию:
журнал записи детей на обследование и выдачи заключений по итогам работы ТПМПК;

журнал учета детей, прошедших обследование;

карта ребенка, прошедшего обследование;

заявление родителя (законного представителя) в ТПМПК;

согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных и данных осмотра специалистами;

протокол обследования ребенка;

заключение комиссии;

Формы документов, необходимых для осуществления деятельности ТПМПК, утверждаются на заседании ТПМПК.

5.2. Журнал записи детей на обследование и выдачи заключений по итогам работы ТПМПК хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Документация, представленная на ТПМПК для проведения обследования ребенка и протокол обследования ребенка, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.